

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
английского языка
гуманитарных факультетов



подпись

Борискина О.О.

18.04.2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03 Иностранный язык

1. Шифр и наименование направления подготовки: 41.03.04 Политология
2. Профиль подготовки: публичное управление и политический менеджмент
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Форма образования: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра английского языка гуманитарных факультетов факультета романо-германской филологии
6. Составители программы: Беглова Ирина Валерьевна, канд. филол. наук, доцент
7. Рекомендована: научно-методическим советом факультета РГФ, протокол 18.04.2025, № 8
8. Учебный год: 2025/2026

Семестр(-ы): 1

9. Цели и задачи учебной дисциплины: Основной целью изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях культурной, бытовой, научной и профессиональной деятельности для устного и письменного общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Развитие коммуникативной компетенции осуществляется путём формирования у обучающихся речевых умений говорения, чтения, аудирования и письменной речи.

В учебном процессе обучающиеся овладевают умением постоянно совершенствовать получаемые языковые знания, вырабатывают навыки пользования справочной литературой на английском языке (толковыми и другими словарями, справочниками, энциклопедиями).

Образовательные и воспитательные цели реализуются постепенно и параллельно с развитием коммуникативной компетенции в течение всего курса обучения английскому языку. Это обеспечивает повышение уровня общей культуры обучающихся, расширяет их кругозор, дает возможность будущим специалистам достойно представлять свою страну, участвуя в осуществлении межкультурных, научных, деловых связей, и с уважением относиться к культурным и духовным ценностям других стран и народов.

Организация учебного процесса призвана способствовать формированию у обучающихся гуманистического мировоззрения, чувства интернационализма и патриотизма. Эти задачи осуществляются, главным образом, путем подбора учебных материалов соответствующего содержания.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» обучающийся должен **знать**:

- основные способы работы над языковым и речевым материалом;
- базовые нормы фонетики;
- базовые правила грамматики (морфологии и синтаксиса);
- базовые нормы употребления лексики общего языка и терминологической лексики специальности;

- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.).

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» обучающийся должен **уметь**:

В области аудирования:

- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ); выделять в них значимую / запрашиваемую информацию;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание монологической и диалогической речи в устном общении на общекультурные и бытовые темы, а также на специальные / профессионально-ориентированные темы.

В области говорения:

- начинать, вести / поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью / собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);
- расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, в том числе и на специальные / профессионально-ориентированные темы;
- высказывать свое мнение, просьбу;
- отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ);
- составлять монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;
- делать сообщения, доклады и презентации (с предварительной подготовкой) на специальные / профессионально-ориентированные темы;
- составлять аннотации и реферировать тексты на общекультурные и специальные / профессионально-ориентированные темы.

В области чтения:

- использовать различные виды чтения (просмотровое, поисковое, ознакомительное, изучающее) для извлечения коммуникативно-значимой и специальной / профессионально-ориентированной информации;

- понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, размещенных у учебной литературе, информационных буклетах, брошюрах / проспектах, научно-популярных и научных изданиях, в письмах личного характера, полученных как традиционным способом, так и посредством электронной почты;
- выделять значимую / запрашиваемую информацию из научных и прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера.

В области письма:

- заполнять формуляры и бланки прагматического характера;
- вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения);
- вести запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблематике, в том числе и на специальные / профессионально-ориентированные темы;
- поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера);
- оформлять Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;
- выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, мини-сочинений, аннотаций, рефератов, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» обучающийся должен **владеть**:

- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной, учебной и научной литературы;
- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров, в том числе и специального / профессионально-ориентированного характера;
- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами;
- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: 10.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к блоку дисциплин «Дисциплины (модули)» Федерального государственного образовательного

стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (прикладной бакалавриат).

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны иметь подготовку по немецкому языку в объёме программы средней школы. У студентов должны быть сформированы компетенции: способность и готовность к реальному иноязычному общению в различных ситуациях, сформированы коммуникативные и социокультурные умения в соответствии с принятыми нормами в странах изучаемого языка.

Студенты должны уметь использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении.

11. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-1	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>знать: базовые правила грамматики (морфологии и синтаксиса), нормы употребления общей и профессиональной лексики иностранного языка, требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;</p> <p>уметь: осуществлять аудирование и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию, использовать различные виды чтения для извлечения коммуникативно-значимой и профессионально-ориентированной информации, переводить аутентичные неадаптированные тексты профессионального характера с английского языка на русский со словарем, осуществлять поиск иноязычной профессионально-ориентированной информации; использовать различные виды диалогической и монологической речи, делать доклады и презентации;</p> <p>владеть: приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной, учебной и научной литературы.</p>
ОК-5	способность реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке), владение навыками научного редактирования	<p>знать: основные жанры и специфические особенности организации и функционирования текстов научного стиля;</p> <p>уметь: составлять аннотации и реферировать тексты на профессионально-ориентированные темы на иностранном языке, использовать языковые трансформации при переводе текста;</p> <p>владеть: стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров, в том числе профессионально-ориентированного характера, на иностранном языке.</p>
УК-4	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.	<p>знать: способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>уметь: Выбирать на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения</p> <p>владеть: интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи</p>

12. Структура и содержание учебной дисциплины:

12.1 Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 8 ЗЕТ/ 288 час.

12.2 Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)			
	Всего	По семестрам		
		1 сем.	№ сем.	
Аудиторные занятия	102	102		
в том числе: лекции	0	0		
Практические	0	0		
Лабораторные	108	108		
Самостоятельная работа	150	150		
Промежуточная аттестация	36	36		
Итого	288	288		

12.3. Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.1	Внешность и черты характера человека.	<p>1. Фонетика: Коррекция произносительных и интонационных навыков.</p> <p>Лексика: Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме.</p> <p>Чтение: Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной информации (просмотровое/ поисковое чтение).</p> <p>Грамматика: Употребление глагольных форм настоящего неопределенного времени и настоящего длительного времени; глаголы состояния; наречия частоты; вопросительные слова; фразовые глаголы с компонентом <i>get</i>.</p> <p>Аудирование: Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации.</p> <p>Говорение: Монолог-описание; диалог-расспрос и диалог-обмен мнениями по изучаемой теме на основе визуальных опор; краткие диалоги этикетного характера в различных ситуациях общения; монолог на основе прочитанного текста.</p> <p>Письмо: Написание письма неофициального характера с целью дать совет адресату.</p>
1.2	Образование в России, Британии и США	<p>2. Ознакомление с базовой лексикой общенаучного характера на основе предтекстовых заданий. Изучение терминологической лексики по специальности. Имя существительное: множественное, единственное число.</p>

1.3	Проблемы защиты окружающей среды и вымирающих видов животных и растений.	<p>Артикли. Формирование навыков монологического высказывания и диалогической речи: монолог – размышление, диалог – обмен мнениями. Ситуативное использование основных разговорных формул. Формирование и развитие навыков просмотрового чтения с целью извлечения основной информации.</p> <p>Разбор предложения по составу. Формирование навыков словообразования и построения предложений. Обучение навыкам работы с отраслевыми словарями, энциклопедиями, справочной литературой, сносками, комментариями к тексту, информационными сайтами сети интернет.</p> <p>3. Фонетика: Коррекция произносительных и интонационных навыков.</p> <p>Лексика: Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме.</p> <p>Чтение: Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной информации (просмотровое/ поисковое чтение).</p> <p>Грамматика: Сравнительные и превосходные степени имён прилагательных; употребление герундия и инфинитива в различных функциях; фразовые глаголы с компонентом put.</p> <p>Аудирование: Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации.</p> <p>Говорение: Монологи-описания и диалог-расспрос на основе визуальных опор; монолог-рассуждение и монолог-описание на основе прочитанных текстов; диалог-обмен мнениями по теме «Профессия»; диалог-интервью при устройстве на работу.</p> <p>Письмо: Написание официального письма-заявления о приеме на работу.</p>
1.4	Политология. Государство. Формы правления.	<p>4. Развитие навыков чтения с целью извлечения запрашиваемой информации. Многозначность слова. Выявление семантики слова в контексте. Лексические соответствия в русском и английском языках. Перевод слов, не имеющих лексических соответствий в русском языке (транслитерация, описательный перевод, калькирование). Перевод интернациональных и псевдоинтернациональных слов. Формирования навыков монолога-сообщения (о выдающихся личностях), диалога-расспроса о прочитанном. Построение вопросительных предложений. Использование разговорных формул, способствующих сведению диалога по заданной тематике. Обучение навыкам работы с отраслевыми словарями, энциклопедиями, справочной литературой, сносками, комментариями к тексту, информационными сайтами сети интернет. Ознакомление с правилами написания биографических очерков. Поиск дополнительной информации по заданной теме с целью написания эссе по плану.</p>
1.5	Отдых и путешествия. Климат и погода. Виды транспорта.	<p>5. Фонетика: Коррекция произносительных и интонационных навыков.</p> <p>Лексика: Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме.</p> <p>Чтение: Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения</p>

1.6	<p>Политические партии. Выборы.</p>	<p>интересующей / конкретной информации (просмотровое/ поисковое чтение). Грамматика: Употребление глагольных форм настоящего совершенного времени и настоящего совершенного длительного времени; придаточные предложения цели; фразовые глаголы с компонентом <i>run</i>. Аудирование: Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации. Говорение: монологи-сообщения по изучаемой теме; монолог-убеждение и диалог-расспрос на основе прочитанного текста; монолог-описание на основе визуальных опор; ролевая игра «На таможне»; мини-диалоги с целью выражения эмоциональной оценки. Письмо: Написание краткой памятной записки. Мой свободный день. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях. Монологическая речь. Лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях неофициального общения.</p>
1.7	<p>Особенности образа жизни в городе и сельской местности.</p>	<p>6. Монолог-размышление на заданную тему с опорой на ответы на предтекстовые вопросы. Фонетическая обработка базовой лексики. Общепринятая система сокращений слов в подъязыке филологии (<i>cf.</i>, <i>vs.</i>, <i>etc.</i>, <i>e.g.</i>, <i>pl.</i>, <i>adj.</i>, <i>i.e.</i> и т.д.). Сокращения слов, часто повторяющихся в данном тексте, и выработка индивидуальных сокращений как способ оптимизации работы над текстом. Обучение записи текста с использованием сокращений. Восстановление текста, записанного с использованием сокращений. Разбор предложений по составу. Совершенствование навыков построения предложений. Особенности перевода пассивных конструкций. 7. Фонетика: Коррекция произносительных и интонационных навыков. Лексика: Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме. Чтение: Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной информации (просмотровое/ поисковое чтение). Грамматика: Употребление глагольных форм прошедшего неопределённого времени и прошедшего длительного времени; слова-связки; способы выражения регулярных действий в прошлом; употребление предлогов; фразовые глаголы с компонентом <i>come</i>. Аудирование: Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации. Говорение: Диалог-обмен мнениями на основе прочитанных текстов; мини-диалоги с целью выражения чувств; монолог-повествование и монолог-описание по изучаемой теме; диалог с работником отеля; монолог-описание на основе визуальной опоры. Письмо: Написание сочинения-повествования от первого лица.</p>
1.8	<p>Социокультурные аспекты политики.</p>	<p>8. Совершенствование навыков чтения с целью извлечения необходимой информации. Ознакомление с основами аннотирования и реферирования. Первичные (монографии, сборники, материалы научных конференций, журнальные статьи т.п.) и вторичные (реферат, аннотация, тезисы) источники научной информации. Обучение библиографическому описанию</p>

1.9	Отдых и путешествия. Климат и погода. Виды транспорта.	<p>первичного источника научной информации (заглавие, сведения об авторе, выходные данные издания, количество страниц). Языковые средства, используемые для библиографического описания научного текста по специальности. Нахождение ключевых предложений. Воспроизведение текста по ключевым словам и ключевым предложениям. Составление письменного конспекта научного текста по специальности с использованием общепринятых и индивидуальных сокращений. Обучение использованию связующих средств текста. Ознакомление с правилами написания биографических эссе. Поиск дополнительной информации по заданной теме с целью написания эссе по плану.</p> <p>9. Фонетика: Коррекция произносительных и интонационных навыков.</p> <p>Лексика: Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме.</p> <p>Чтение: Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной информации (просмотровое/ поисковое чтение).</p> <p>Грамматика: Употребление модальных глаголов; употребление инфинитивного оборота после прилагательного или существительного с прилагательным, при которых имеются наречия enough и too; порядок следования прилагательных перед существительными; фразовые глаголы с компонентом look.</p> <p>Аудирование: Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации.</p> <p>Говорение: Дискуссия о товарах и магазинах на основе визуальных опор; мини-диалоги по ситуации «Покупка - продажа в букинистическом магазине»; монолог-описание на основе прочитанного текста; мини-монологи-описания на основе визуальных опор.</p> <p>Письмо: Написание отзыва-оценки о преимуществах и недостатках оцениваемого предмета.</p>
1.10	Политика и религия.	<p>10. Обучение делению текста на логические части. Выделение ключевых слов / словосочетаний / предложений / фрагментов, несущих основную информацию. Второстепенная (детализирующая) информация научного текста. Смысловая компрессия первоисточника. Обучение устному и письменному изложению основного содержания научного текста с опорой на ключевые слова / словосочетания / предложения / фрагменты. Составление плана и конспекта текста. Развитие навыков диалога - обмена мнениями по обозначенной проблематике. Подготовка выступления в форме монолога-сообщения (доклад). Подготовка к обсуждению проблемных деловых ситуаций в форме ролевой игры (case study). Диалог-обмен мнениями, диалог-убеждение. Отработка устойчивых словосочетаний и формул для делового общения. Построение вопросительных предложений. Проверка навыков работы с текстом (деление на логические части, выделение ключевых предложений). Составление плана с последующим воспроизведением текста.</p>

1.11	Магазины и покупки. Одежда и аксессуары.	<p>11. Фонетика: Коррекция произносительных и интонационных навыков.</p> <p>Лексика: Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме.</p> <p>Чтение: Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной информации (просмотровое/ поисковое чтение).</p> <p>Грамматика: Употребление модальных глаголов; употребление инфинитивного оборота после прилагательного или существительного с прилагательным, при которых имеются наречия enough и too; порядок следования прилагательных перед существительными; фразовые глаголы с компонентом look.</p> <p>Аудирование: Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации.</p> <p>Говорение: Дискуссия о товарах и магазинах на основе визуальных опор; мини-диалоги по ситуации «Покупка – продажа в букинистическом магазине»; монолог-описание на основе прочитанного текста; мини-монологи-описания на основе визуальных опор.</p> <p>Письмо: Написание отзыва-оценки о преимуществах и недостатках оцениваемого предмета.</p>
1.12	Реформы и революция.	<p>12. Ознакомление и фонетическая обработка базовой лексики на основе предтекстовых заданий. Совершенствование навыков просмотрового чтения с целью извлечения информации. Совершенствование навыков построения вопросительных предложений и словообразования. Аннотация как вид вторичного текста, кратко информирующего читателя о теме текста-источника и рассматриваемых в нем проблемах. Языковые средства, используемые для аннотирования. Формирование умений и навыков составления аннотации научного текста по специальности. Ситуативное использование основных разговорных формул в рамках монолога-размышления и диалога-обмена мнениями.</p>
1.13	Праздники, знаменательные события и торжественные церемонии.	<p>13. Фонетика: Коррекция произносительных и интонационных навыков.</p> <p>Лексика: Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме.</p> <p>Чтение: Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной информации (просмотровое/ поисковое чтение).</p> <p>Грамматика: Способы выражения отнесения действия к будущему времени; придаточные предложения времени; фразовые глаголы с компонентом break.</p> <p>Аудирование: Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации.</p> <p>Говорение: Монолог-сообщение и монолог-описание на основе прочитанных и прослушанных текстов; монолог-описание на основе визуальных опор; диалоги этикетного характера; диалог-обмен мнениями по изучаемой теме.</p> <p>Письмо: Написание почтовой открытки.</p>
1.14	Феномен терроризма.	<p>14. Совершенствование навыков детального понимания</p>

1.15	Еда и приготовление пищи. Места общественного питания.	<p>текста с последующим реферированием. Разбор предложения по составу. Ключевые слова и ключевые предложения. Монолог-размышление с опорой на ключевые предложения текста и предтекстовые вопросы. Развитие умений и навыков составления аннотации научного текста по специальности.</p> <p>15. Фонетика: Коррекция произносительных и интонационных навыков.</p> <p>Лексика: Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме.</p> <p>Чтение: Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной информации (просмотровое/ поисковое чтение).</p> <p>Грамматика: Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные; квантификаторы; сложные слова с компонентами some/any/no/every; глагольные формы прошедшего совершенного времени и прошедшего совершенного длительного времени; сочетания глаголов с предлогами; фразовые глаголы с компонентом give.</p> <p>Аудирование: Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации.</p> <p>Говорение: Монолог-сообщение и монолог-описание на основе прочитанных текстов и визуальной опоры; диалог-обмен мнениями на основе визуальных опор; диалог-расспрос о ресторане; диалог-обсуждение правил поведения за столом; ролевая игра «В ресторане».</p> <p>Письмо: Написание сочинения-повествования.</p> <p>Совершенствование навыков работы с текстом. Просмотровое чтение с опорой на предтекстовые задания. Совершенствование навыков построения утвердительных и вопросительных предложений с опорой на предтекстовые упражнения, связанные с основной лексикой раздела. Проверка детального понимания текста в ходе выполнения послетекстовых упражнений. Монолог-сообщение с опорой на послетекстовые вопросы. Реферат как вид вторичного текста, развернуто представляющий тему, анализируемые проблемы, аргументацию автора, точки зрения исследователей, композицию текста-источника. Языковые средства, характерные для оформления реферата.</p>
1.16	Демократия.	<p>16. Выполнение предтекстовых упражнений, направленных на совершенствование произношения базовых лексических единиц раздела; построение словосочетаний и предложений по заданным группам слов; отработка навыков ознакомительного чтения с целью извлечения основной информации. Проверка детального понимания текста в послетекстовых заданиях. Ознакомление с правилами построения монолога-сообщения в форме презентации. Структура презентации. Фразы-клише. Обучение детальному пониманию текста с последующей проверкой в послетекстовых заданиях. Совершенствование навыков диалоговой речи в форме диалога-расспроса, диалога-обмена мнениями в рамках дискуссии на тему раздела. Подготовка к проведению презентации с предварительным анализом логико-смысловой структуры текста и выделением ключевых предложений.</p>
1.17	Занятия различными видами спорта. Несчастные	<p>17. Фонетика: Коррекция произносительных и интонационных навыков.</p>

	случаи и травмы.	<p>Лексика: Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме.</p> <p>Чтение: Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной информации (просмотровое/ поисковое чтение).</p> <p>Грамматика: Употребление глагольных форм страдательного залога; придаточные предложения условия (0 и 1 типы); фразовые глаголы с компонентом bring.</p> <p>Аудирование: Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации.</p> <p>Говорение: Монолог-рассуждение и диалог-расспрос на основе прочитанного текста; диалог-обмен мнениями на основе визуальной опоры; монологи-описания на основе визуальных опор; диалоги этикетного характера; монолог-высказывание мнения на основе прочитанных и прослушанных текстов.</p> <p>Письмо: Написание эссе с аргументацией "за" и "против".</p>
1.18	Монархия. Особенности Британской монархии.	<p>18. Ознакомление с базовой лексикой раздела на основе предтекстовых упражнений. Фонетическая обработка новых слов и словосочетаний. Построение словосочетаний и предложений с использованием различных частей речи по тематике раздела. В предтекстовых заданиях. Формирование навыков словообразования. Построение вопросительных предложений. Чтение с целью извлечения запрашиваемой информации. Диалог-расспрос о прочитанном. Использование разговорных формул, способствующих ведению диалога по заданной тематике. Написание эссе, отражающего мнение по обозначенной проблематике по предложенному плану. Обучение навыкам работы с отраслевыми словарями, энциклопедиями, справ. литературой, сносками, комментариями к тексту, информационными сайтами сети интернет. Совершенствование навыков построения предложений (утвердительная и вопросительная формы). Словообразование. Деление текста на логические части, поиск ключевых предложений, составление к последующим воспроизведениям текста по плану в рамках монолога-сообщения. Диалог - обмен мнениями.</p>
1.19	Развлечения и зрелищные мероприятия. Благотворительность.	<p>19. Фонетика: Коррекция произносительных и интонационных навыков.</p> <p>Лексика: Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме.</p> <p>Чтение: Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной информации (просмотровое/ поисковое чтение).</p> <p>Грамматика: Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные; квантификаторы; сложные слова с компонентами some/any/no/every; глагольные формы прошедшего совершенного времени и прошедшего совершенного длительного времени; сочетания глаголов с предлогами; фразовые глаголы с компонентом give.</p> <p>Аудирование: Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации.</p>

1.20	Межкультурные особенности личностных отношений.	<p>Говорение: Монолог-сообщение и монолог-описание на основе прочитанных текстов и визуальной опоры; диалог-обмен мнениями на основе визуальных опор; диалог-расспрос о ресторане; диалог-обсуждение правил поведения за столом; ролевая игра «В ресторане».</p> <p>Письмо: Написание сочинения-повествования.</p> <p>20. Ознакомление и фонетическая обработка базовой лексики раздела на основе предтекстовых заданий. Совершенствование навыков монологического высказывания (монолог-сообщение), аудирования и диалога-расспроса по прослушанным сообщениям. Ситуативное использование разговорных формул. Употребление времён в активных и пассивных конструкциях. Реалии настоящего и прошедшего времени. Понятие научного стиля речи. Грамматические структуры, характерные для научного текста. Формирование навыков составления реферата научного текста по специальности.</p>
------	---	---

12.5 Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	Всего
1.1	Внешность и черты характера человека.	0	5	5	10
1.2	Образование в России, Британии и США	0	6	6	12
1.3	Проблемы защиты окружающей среды и вымирающих видов животных и растений	0	5	5	10
1.4	Политология. Государство. Формы правления	0	8	8	16
1.5	Отдых и путешествия. Климат и погода. Виды транспорта.	0	3	3	6
1.6	Политические партии. Выборы.	0	6	6	12
1.7	Особенности образа жизни в городе и сельской местности.	0	3	3	6
1.8	Социокультурные аспекты политики.	0	5	5	10
1.9	Отдых и путешествия. Климат и погода. Виды транспорта.	0	4	4	8
1.10	Политика и религия.	0	6	6	12
1.11	Магазины и покупки. Одежда и аксессуары.	0	4	4	8
1.12	Реформы и революция.	0	5	5	10

1.13	Праздники, знаменательные события и торжественные церемонии.	0	5	5	10
1.14	Феномен терроризма.	0	8	8	16
1.15	Еда и приготовление пищи. Места общественного питания.	0	5	5	10
1.16	Демократия.	0	8	8	16
1.17	Занятия различными видами спорта. Несчастные случаи и травмы.	0	5	5	10
1.18	Монархия. Особенности Британской монархии.	0	6	6	12
1.19	Развлечения и зрелищные мероприятия. Благотворительность.	0	5	5	10
1.20	Межкультурные особенности личностных отношений.	0	6	6	12
Итого		0	102	102	204

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Лычковская, Л.Е. Английский язык. I / Л.Е. Лычковская ; Менгардт Е. Р. – Томск : Эль Контент, 2012 .– 72 с. – ISBN 978-5-4332-0065-4 .– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208682 >.
2	Английский язык. Сборник тестовых заданий по дисциплине «Иностранный язык» (английский) .– Кемерово : КемГУКИ, 2012 .– 84 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228169 >.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
	Березина О. Английский язык для студентов университетов упражнения по грамматике / О.А. Березина, Е.М. Шелюк. - М.: «Академия», 2008. - 208 с.
	Evans V. Upstream: Student's Book, Pre-Intermediate / V. Evans, J. Dooley. - Express Publishing, 2009. - 152p.
	Evans V. Upstream: Workbook, Pre-Intermediate / V. Evans, J. Dooley. - Express Publishing, 2009. - 88p.
	Evans V. Upstream: Test booklet, Pre-Intermediate / V. Evans, J. Dooley. - Express Publishing, 2007. - 78 p.
	Evans V. Round-up 4 / V. Evans, J. Dooley. - Express Publishing, 2004. - 166 p.
	Evans V. Upstream: DVD Activity Book, Pre-Intermediate / V. Evans, J. Dooley .- Express Publishing, 2007. -38 p.
	Grussendorf M. English for Presentations / M. Grussendorf. - Oxford University Press, 2007. - 80 p.
	Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. - Cambridge University Press, 2008. - 350 p.
	Oshima A. Writing Academic English / A. Oshima, A. Hogue. - N.Y.: Longman, 1999. - 267 p.
	Robertson H. Bridge to College Success: Intensive Academic Preparation for Students / H.

Robertson. - Boston: Heinle & Heinle Publishers, 1998. - 250 p.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
	Полнотекстовая база «Университетская библиотека» - образовательный ресурс. - <URL: http://www.biblioclub.ru >.
	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. - (http // www.lib.vsu.ru/).
	Социальные и гуманитарные науки. Философия и социология: Библиогр. база данных. 1981-2009 гг. / ИНИОН РАН. - М., 2010. - (CD-ROM).

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Специализированная мебель, мультимедиа-проектор Epson EB-X12, интерактивная доска Smart Board X885 87", ПК (системные блоки mini-ITX 250W, мониторы Samsung) (14 шт.);

Мебель, ноутбук Toshiba Satellite C850-B1K/15,6, мультимедиа-проектор BenqQ MX 511, экран переносной для проектора (переносное оборудование)

15. Формы организации самостоятельной работы:

1. Поурочное выполнение домашних заданий
2. Подготовка к презентациям, дискуссиям и ролевым играм
3. Работа над ошибками, допущенными в процессе текущей аттестации
4. Виды работ в аудитории, предусмотренные настоящим планом
5. Подготовка к зачетам и экзаменам

16. Критерии оценки видов аттестации по итогам освоения дисциплины:

Оценка	Критерии оценок экзамена
Отлично	выставляется обучающемуся, если подготовленный доклад оригинален по форме и содержанию, логически последователен, высказывания фонетически правильно оформлены, грамматически корректны, использована не только учебная лексика, но и новые лексические единицы, излагаемый материал умело структурирован, речь свободна, визуальные средства подготовлены технически грамотно, презентация занимает не менее 10-15 минут, даются исчерпывающие ответы на поставленные вопросы.
Хорошо	выставляется обучающемуся, если подготовленный доклад интересен по форме и содержанию, изложение в основном логически выдержано, имеются погрешности в произношении отдельных слов, допущено 3-4 грамматических ошибки, лексика достаточно репрезентативна, четко прослеживаются структурные разделы доклада, используются визуальные средства в недостаточном объеме
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если подготовленный доклад достаточно информативен, однако форма изложения не соответствует предъявленным требованиям, допущены 5 и более лексико-грамматических ошибок, имеются сбои в последовательности изложения материала, отсутствуют слова-связки, при переходе от одной части доклада к другой, визуальные средства представлены небрежно.
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если доклад плохо подготовлен, логически не последователен, используемая лексика бедна и неправильно артикулируется, допущено 10 и более лексико-грамматических ошибок, презентация неожиданно прерывается, визуальные средства выполнены неграмотно или отсутствуют.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости):

Office Home and Student 2019 All Lng PKL Onln CEE Only DwnLd C2R NR

WIN HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR

Фонд оценочных средств сформированности компетенций

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Перечень заданий для проверки сформированности компетенции:

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

БЛОК1

ЗАДАНИЕ 1. Choose the correct alternative to complete the tip for making a successful career.

(Выберите правильный вариант совета, как сделать успешную карьеру.)

Understand ... motivates you and be true to yourself.

- **what**
- that
- which

ЗАДАНИЕ 2. Choose the correct alternative to complete the tip for making a successful career.

(Выберите правильный вариант совета, как сделать успешную карьеру.)

Be positive. This ... your chances of promotion.

- have
- will reduce
- **will improve**

ЗАДАНИЕ 3. Choose the correct alternative to complete the tip for making a successful career.

(Выберите правильный вариант совета, как сделать успешную карьеру.)

Remember that social ... can be a great place to get yourself noticed.

- **events**
- programmes
- security

ЗАДАНИЕ 4. Choose the correct alternative to complete the tip for making a successful career.

(Выберите правильный вариант совета, как сделать успешную карьеру.)

Update ... CV - and if you do not have an electronic version, get one.

- **your**
- his

- yours

ЗАДАНИЕ 5. Choose the correct alternative to complete the tip for making a successful career.

(Выберите правильный вариант совета, как сделать успешную карьеру.)

Remember health and family. Opportunities expand when you are ...and healthy.

- unhappy
- **happy**
- gloomy

БЛОК 2

ЗАДАНИЕ 6. Our life is unthinkable without technologies. Read some ideas about the relationship of different generations with technologies.

Choosethecorrectalternativetofillinthegap.(Нашажизньнемыслимабезтехнологий.Прочитайте об отношении разных поколений к технологиям.Выберите правильный вариант ответа.)

Modern technology is changing and improving all the time. Every month, scientists ...new gadgets and equipment to help us with our daily lives.

- break
- **invent**
- teach

ЗАДАНИЕ 7. Our life is unthinkable without technologies. Read some ideas about the relationship of different generations with technologies. Choose the correct alternative to fill in the gap.(Наша жизнь немыслима без технологий. Прочитайте об отношении разных поколений к технологиям.Выберите правильный вариант ответа.)

Scientists try to ... ways to make existing technology faster and better.

- carry
- go
- **discover**

ЗАДАНИЕ 8. Our life is unthinkable without technologies. Read some ideas about the relationship of different generations with technologies. Choose the correct alternative to fill in the gap.(Наша жизнь немыслима без технологий. Прочитайте об отношении разных поколений к технологиям.Выберите правильный вариант ответа.)

Whereas teenagers have no problem ... a DVD player, their mums and dads and grandparents often find using new technology complicated and difficult.

- **operating**
- making
- doing

ЗАДАНИЕ 9. Our life is unthinkable without technologies. Read some ideas about the relationship of different generations with technologies. Choose the correct alternative to fill in the gap.(Наша жизнь немыслима без технологий.Прочитайте об отношении разных поколений к технологиям.Выберите правильный вариант ответа.)

If you are a teenager who criticizes your parents for their ... of technological awareness, don't be too hard on them!

- chance
- **lack**

- ability

ЗАДАНИЕ 10. Our life is unthinkable without technologies. Read some ideas about the relationship of different generations with technologies. Choose the correct alternative to fill in the gap. (Наша жизнь немыслима без технологий. Прочитайте об отношении разных поколений к технологиям. Выберите правильный вариант ответа.)

Some time in the future, when you've got children of your own, your ability to deal with new technology will probably ... and your children will feel more comfortable with new technology than you do.

- **decrease**
- improve
- enhance

БЛОК3

ЗАДАНИЕ 11. Match the sentences from a presentation with the correct category of the presentation plan. (Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

- Good morning, everyone! I'm Maria Ivanova, a second-year student of AMM faculty. Today I'm going to talk about...

Category:

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 12. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan. (Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

- Let's now move on to my next point...

Category:

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 13. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan. (Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

- Now I'd like to focus your attention on...

Category:

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 14. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan. (Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

- Now I'll be happy to answer any questions you may have.

Category:

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ15. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan. (Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

- I've divided my presentation into three parts...

Category:

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ16. Match the sentences from a presentation with the correct category of the presentation plan. (Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

- Let me just start by introducing myself. My name is...

Category:

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ17. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan. (Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

- Well, that brings me to the end of my presentation.

Category:

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ18. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan. (Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

- Let's now look at the next slide which shows...

Category:

- Introduction
- The main part
- Conclusion

БЛОК4

ЗАДАНИЕ19. Written correspondence in English has its own format. Read the sentence below and decide if it is True or False.

(Письменная переписка на английском языке имеет особый формат. Прочитайте приведенное ниже предложение и решите, является ли оно истинным или ложным.)

- Email is especially useful for short messages and for everyday correspondence.
- True
- False

ЗАДАНИЕ20. Written correspondence in English has its own format. Read the sentence below and decide if it is True or False.

(Письменная переписка на английском языке имеет особый формат. Прочитайте приведенное ниже предложение и решите, является ли оно истинным или ложным.)

- Formal and informal letters are arranged differently.
- True
- False

ЗАДАНИЕ21. Written correspondence in English has its own format. Read the sentence below and decide if it is True or False.

(Письменная переписка на английском языке имеет особый формат. Прочитайте приведенное ниже предложение и решите, является ли оно истинным или ложным.)

- You can use short forms when writing a formal letter.
- True
- False

ЗАДАНИЕ22 . Written correspondence in English has its own format. Read the sentence below and decide if it is True or False.

(Письменная переписка на английском языке имеет особый формат. Прочитайте приведенное ниже предложение и решите, является ли оно истинным или ложным.)

- E-mail is a very fast and effective way to communicate.
- True
- False

ЗАДАНИЕ23. Written correspondence in English has its own format. Read the sentence below and decide if it is True or False.

(Письменная переписка на английском языке имеет особый формат. Прочитайте приведенное ниже предложение и решите, является ли оно истинным или ложным.)

- A letter of complaint is written when one wants to protest about a specific problem.

- True
- False

ЗАДАНИЕ24. Written correspondence in English has its own format. Read the sentence below and decide if it is True or False.

(Письменная переписка на английском языке имеет особый формат. Прочитайте приведенное ниже предложение и решите, является ли оно истинным или ложным.)

- Informal letters can't contain short forms, slang or colloquial English.
- True
- False

ЗАДАНИЕ25. Written correspondence in English has its own format. Read the sentence below and decide if it is True or False.

(Письменная переписка на английском языке имеет особый формат. Прочитайте приведенное ниже предложение и решите, является ли оно истинным или ложным.)

- If you use the wrong style, the letter will look odd, silly or impolite.
- True
- False

ЗАДАНИЕ26. Written correspondence in English has its own format. Read the sentence below and decide if it is True or False.

(Письменная переписка на английском языке имеет особый формат. Прочитайте приведенное ниже предложение и решите, является ли оно истинным или ложным.)

- When you write a letter to your friend it is better to use informal language.
- True
- False

ЗАДАНИЕ27. Written correspondence in English has its own format. Read the sentence below and decide if it is True or False.

(Письменная переписка на английском языке имеет особый формат. Прочитайте приведенное ниже предложение и решите, является ли оно истинным или ложным.)

- When you write a letter to a company it is better to use informal language.
- True
- False

ЗАДАНИЕ28. Read the text below and choose the sentence which best summarizes its main idea. (Прочитайте текст и выберите предложение, которое наиболее точно выражает основную идею текста.)

My cousin loves watches. He is so passionate about collecting watches. In fact, five years ago he quit his day job as a lawyer and became the managing director of New York's "Antiquorum", the largest watch auction house in the world. Now, immersed in watches, my cousin can keep an eager eye on rare timepieces as they become available to add to his constantly evolving personal collection.

Sentences:

- Sometimes we need to travel to enjoy our hobby.
- Hobbies can sometimes change one's life.
- Hobbies can be the result of pure chance.
- It is not easy to focus on one hobby.

ЗАДАНИЕ29. Read the text below and choose the sentence which best summarizes its main idea. (Прочитайте текст и выберите предложение, которое наиболее точно выражает основную идею текста.)

My friend and I collect and buy each other models of frogs. It all started as a silly joke at the office party, but now we are serious collectors. Our models of frogs are fantastic and unusual. They are made from wood, glass, plastic, clay, porcelain and even soap and wax. Now I am trying to find an interesting one for my friend's birthday but it is not easy as she has a remarkable collection.

Sentences:

- Sometimes we need to travel to enjoy our hobby.
- Hobbies can sometimes change one's life.
- Hobbies can be the result of pure chance.
- It is not easy to focus on one hobby.

ЗАДАНИЕ30. Read the text below and choose the sentence which best summarizes its main idea. (Прочитайте текст и выберите предложение, которое наиболее точно выражает основную идею текста.)

I wish I had a hobby. I like everything but I am not really fascinated by anything in particular. My dad drives a taxi. He says all the drivers have hobbies as they often get hours of waiting between jobs. Some play chess, or learn languages or teach themselves how to play the guitar. I would like to have something like that. I hope one day I'll find something really distracting.

Sentences:

- Sometimes we need to travel to enjoy our hobby.
- Hobbies can sometimes change one's life.
- Hobbies can be the result of pure chance.
- It is not easy to focus on one hobby.

ЗАДАНИЕ31. Read the text below and choose the sentence which best summarizes its main idea. (Прочитайте текст и выберите предложение, которое наиболее точно выражает основную идею текста.)

Most people think fishermen are mad. They get up very early to be by a lake or a river bank. Don't forget about the weather. But, to tell you the truth, my brother finds fishing the perfect way to deal with his stress. He says when he is fishing it is as if his mind gradually empties. Coming back home he feels as if he has been away for months.

Sentences:

- Sometimes we need to travel to enjoy our hobby.
- Hobbies can be the result of pure chance.
- It is not easy to focus on one hobby.
- Some hobbies are a form of escape.

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

БЛОК1

ЗАДАНИЕ1. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'When did you see David?'

'While I ...(wait) at the bus stop yesterday morning.'

ЗАДАНИЕ2. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'How was your holiday?'

'Not great. We (have) a lot of problems with the hotel.'

ЗАДАНИЕ 3. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Where did the boss go last week?'

'He(go) to a new branch of the company in the Far East.'

ЗАДАНИЕ4. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'How long have you known Dave?'

'We(be) friends since we went to school.'

ЗАДАНИЕ 5. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'What is Anna doing?'

'She(write) a report.'

ЗАДАНИЕ 6. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Anna is very good at her job, isn't she?'

'Yes. She (have) a lot of experience.'

ЗАДАНИЕ 7. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'When I was young, I always dreamed of becoming a scientist. And you?'

'When I was at school I (decide) to study engineering and invent a new engine.'

ЗАДАНИЕ 8. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'It is quite difficult for me to understand how to test this machine.'

'If you don't understand, I ...(show) you.'

ЗАДАНИЕ 9. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Are you planning to go anywhere on holiday this year?'

'Yes, I think I...(visit) my relatives in Spain.'

– will visit

ЗАДАНИЕ 10. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

‘What time does Dave start work?’

‘He usually ...(start) work at 9 o’clock in the morning.’

ЗАДАНИЕ 11. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

‘Did you give Mark a message?’

‘No, but when I...(see) him, I will tell him the news.’

– see

ЗАДАНИЕ 12. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

‘What are you doing?’

‘We ...(make) plans for our summer holidays right now.’

БЛОК 2

ЗАДАНИЕ 13. Your friend is going on a business trip to another country. Write the following words in the correct order to give him or her some useful tips. The first word of the sentence begins with the capital letter. Mind the spelling. (Ваш друг собирается в деловую поездку в другую страну. Напишите слова в правильном порядке, чтобы дать совет другу. Первое слово предложения начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием.)
passport an international Apply for advance in

ЗАДАНИЕ 14. Your friend is going on a business trip to another country. Write the following words in the correct order to give him or her some useful tips. The first word of the sentence begins with the capital letter. Mind the spelling. (Ваш друг собирается в деловую поездку в другую страну. Напишите слова в правильном порядке, чтобы дать совет другу. Первое слово предложения начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием.)
phrases Learn to feel in English some comfortable more

ЗАДАНИЕ 15. Your friend is going on a business trip to another country. Write the following words in the correct order to give him or her some useful tips. The first word of the sentence begins with the capital letter. Mind the spelling. (Ваш друг собирается в деловую поездку в другую страну. Напишите слова в правильном порядке, чтобы дать совет другу. Первое слово предложения начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием.)

Make overseas you access sure you can money

ЗАДАНИЕ 16. Your friend is going on a business trip to another country. Write the following words in the correct order to give him or her some useful tips. The first word of the sentence begins with the capital letter. Mind the spelling. (Ваш друг собирается в деловую поездку в другую страну. Напишите слова в правильном порядке, чтобы дать совет другу. Первое слово предложения начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием.)

time is ideal flights to The book cheap 180 days

ЗАДАНИЕ 17. Your friend is going on a business trip to another country. Write the following words in the correct order to give him or her some useful tips. The first word of the sentence begins with the capital letter. Mind the spelling. (Ваш друг собирается в деловую поездку в другую страну. Напишите слова в правильном порядке, чтобы дать совет другу. Первое слово предложения начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием.)

yourself to get time over jet Give lag

БЛОК 3

ЗАДАНИЕ 18. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark. (Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

networks do What social use you ?

ЗАДАНИЕ 19. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark. (Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

you your Do personal have website?

ЗАДАНИЕ 20. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question

mark. (Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)
What know languages you foreign do?

ЗАДАНИЕ 21. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark. (Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)
bedata protect What done to might private?

ЗАДАНИЕ 22. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark. (Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)
sports What think of do you team?

ЗАДАНИЕ 23. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark. (Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)
What too of music you kind listendo?

ЗАДАНИЕ 24. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark. (Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)
do sports you watching like What?

ЗАДАНИЕ 25. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark. (Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)
Which to have in Russia places you been?

ЗАДАНИЕ 26. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark. (Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)
How long do you often go to do the?

3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1. Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling. (Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

Online education is not for everyone. On the one hand, online education offers flexibility for people who have work or family responsibilities outside of school. Often, students enrolled in online education programs are able to work at their own pace. Online education programs may also be cheaper than traditional programs.

On the other hand, online education has its cons. Students involved in online education often complain that they miss the direct, face-to-face interaction found on traditional campuses. Since coursework is generally self-directed, it is difficult for some online education students to stay engaged and complete their assignments on time.

Примеры ответа:

- 1) The main idea of the text is to give the reader some information on online education, its advantages and disadvantages.
- 2) This text is about online education, its pros and cons.

ЗАДАНИЕ 2. Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling. (Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

Simulating reality games are very popular. The Sims, Sim City and MS Flight Simulator are now some of the most popular video games among teenagers. But we do not only use computer simulations for fun. There are many things that we cannot study or test in real life, because it is too difficult or dangerous. Computer simulations make such study and testing possible. Pilots can practice their skills before they enter the cockpit by using flight simulators. Engineers also use computer simulation to design and

test new products before people start using them. Thanks to computer simulators, we can develop and test new things without putting people's lives at risk.

Примеры ответа:

- 1) This text deals with computer simulations. The author describes different areas of life where computer simulations can be used.
- 2) The text focuses on describing various ways of using computer simulations in our life.

ЗАДАНИЕ 3. Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling. (Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

Genealogy, the study of family history, is certainly nothing new. Family trees have been used for thousands of years, often to demonstrate our rights to wealth and power. But the rise of the Internet has made it much more popular than ever before.

According to some sources, genealogy is now one of the most popular topics on the Internet. Modern genealogists have a huge amount of information available online, and are able to connect with people from all around the world. One popular ancestry website provides access to approximately sixteen billion historical records. Its two million subscribers have added 200 million photographs, documents and stories to connect with 70 million family trees.

Примеры ответа:

- 1) This text is about genealogy, the study of family history. The author says that the Internet has made it more popular than ever before.
- 2) The text focuses on genealogy, the study of family history, and its special popularity nowadays as the Internet makes a huge amount of information available online.

ЗАДАНИЕ 4. Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling. (Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

Sport plays a large role in many people's lives. It plays a positive role in uniting people from different social backgrounds in support of their favourite team. This makes people understand and be tolerant towards each other.

Sport is an important part of every child's schooling as it plays a big role in both their physical and mental development. It teaches children how to work as part of a team and cooperate with others, while at the same time improving physical condition. In addition, sport not only helps them to become strong and develop physically but also makes them more organized and better disciplined in their daily activities.

Примеры ответа:

- 1) This text is about sport and its big role in people's and especially children's lives. It is said that sport helps children to become stronger, more organized and better disciplined in their daily activities.
- 2) The main idea of the text is to show a large role of sport in people's lives and especially in child's schooling.

Критерии и шкалы оценивания:

Для оценивания выполнения заданий используется балльная шкала:

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

- 1 балл - указан верный ответ;
- 0 баллов - указан неверный ответ, в том числе частично.

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

- 2 балла - указан верный ответ;

- 0 баллов - указан неверный ответ, в том числе частично.

3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):

- 5 баллов - задание выполнено верно: (главная идея текста выражена правильно, допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более двух орфографических ошибок);
- 2 балла - выполнение задания содержит незначительные ошибки: (главная идея текста выражена в целом правильно, допускается не более четырех лексико-грамматических ошибок и/или не более четырех орфографических ошибок);
- 0 баллов - задание не выполнено или выполнено неверно: (главная идея текста выражена неверно, понимание главной идеи текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и орфографических ошибок).

При составлении диагностической работы необходимо учитывать, что время выполнения одного тестового задания закрытого типа среднего уровня сложности составляет две минуты; одного тестового задания открытого типа повышенного уровня сложности составляет три минуты, и выполнение одного мини-кейса составляет 10 минут.

Следовательно, рекомендуем **15 заданий** закрытого типа среднего уровня сложности из разных блоков: 3 из первого блока заданий (1-5); 3 из второго блока заданий (6-10); 4 из третьего блока заданий (11-18), 4 из четвертого блока заданий (19-27) и одно задание из 5 блока (28-31); **13 заданий** открытого типа повышенного уровня сложности: 6-7 заданий из первого блока (1-12), 2 задания из второго блока (13-17), 4-5 заданий из третьего блока заданий (18-26) и **два мини-кейса** среднего уровня сложности.